

REPORTE DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: _____

Alumno:		Grupo:	
Carrera:		Periodo del reporte:	
Área de Pre especialización o materia de Prácticas Profesionales:		Empresa asignada:	

INTRUCCIONES:

Evalúe al alumno en la escala valorativa de acuerdo al desempeño demostrado a lo largo de la práctica. Al finalizar sume los ítems de cada área y coloque el total de cada competencia básica. Finalmente posicione al alumno en la escala total de competencias.

COMPETENCIAS LABORALES			
1. Autogestión			
1.1 Obtiene conocimientos a partir de sus experiencias.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
1.2 Es capaz de organizar sus actividades de manera independiente.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
1.3 Maneja sus tiempos de acuerdo a las prioridades de trabajo.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
1.4 Identifica problemas a partir de situaciones cotidianas.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
1.5 Soluciona problemas de manera individual.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
2. Comunicación Interpersonal			
2.1 Entiende las necesidades de los compañeros.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
2.3 Escucha con atención.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
2.4 Posee habilidades de comunicación oral.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
2.5 Posee fluidez en su expresión oral.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
2.6 Posee fluidez en su expresión escrita.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
3. Manejo de personas y tareas			
3.1 Identifica fuentes de conflicto.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
3.2 Posee los conocimientos necesarios para el desempeño de sus tareas y logro de objetivos.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
3.3 Respeta las órdenes para el cumplimiento de tareas y objetivos.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
3.4 Coordina su trabajo de tal manera que cumple con todo.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
3.5 Alienta las relaciones positivas en el lugar de trabajo.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre

4. Innovación y cambio			
4.1 Integra información en contextos generales.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
4.2 Provee soluciones nuevas a problemas existentes y persistentes.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
4.3 Es consciente sobre las consecuencias de sus acciones.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
4.4 Distingue entre consecuencias positivas y negativas para la empresa o su área de trabajo.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre
4.5 Sigue un procedimiento para la toma de decisiones.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
	Nunca	A veces	Siempre

Nota: Se deberá considerar el 10% para los 180 puntos alcanzados y a partir de ahí su parte proporcional.

SUMA DE RESULTADOS	
Total autogestión (máximo 45):	
Total comunicación (máximo 45):	
Total manejo de personas y conflictos (máximo 45):	
Total innovación y cambio (máximo 45):	
TOTAL COMPETENCIAS (máximo 180):	
TOTAL COMPETENCIAS EN PORCENTAJE (%)	

Escala total de competencias:		Alumno
Poco satisfactorio	0 – 60	
Medianamente satisfactorio	61 – 120	
Altamente satisfactorio	121 – 180	

Empleador	Coordinador de Prácticas Profesionales
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Teléfono:	Teléfono:
Sello de la empresa:	

Alumno
Nombre
Firma
Teléfono:

