

Tesis y Estudio de Caso

TESIS

La tesis es una disertación escrita en la cual se analiza un tema, un problema o una postura teórica, para sostener alguna conclusión o proposición mediante razonamientos argumentados, que se defenderán en un examen oral.

1. Justificación del tema: deberá contener la descripción del estado actual del tema a investigar, definiendo la importancia que tendrá para la institución de bien o servicio donde se pretende desarrollar el estudio; delimitando la contribución que se pretende realizar.
2. Planteamiento del problema a investigar, o en su caso las variables a delimitar. Deberá definir fronteras de ubicación, contexto, tiempo y espacio en donde identificará los factores, o las variables que ocasionan obstáculos en el desarrollo de la institución de bien o servicio.
3. Objetivo(s) de tesis: definir que se pretende analizar, con base en la sustitución problemática descrita deberá contener las variables o los factores delimitados en el problema de investigación.
4. Hipótesis: plantear la(s) respuesta(s) tentativas a la problemática descrita. Definir categorías de análisis e indicadores.
5. Delimitación del marco teórico o referencial: deberá dar cuenta de las teorías, enfoques y las perspectivas disciplinares actuales, que sustenten la formación de objetivos. Dicho marco dará cuenta de la estructura conceptual en la que se fundamenta la investigación.
6. Metodología: elección del método(s) técnicas e instrumentos para llevar a cabo la investigación. Definición de herramientas para la recaudación de la información y las técnicas para su interpretación. Delimitación de la muestra.
7. Fuentes de consulta: Seleccionar fuentes actuales y pertinentes al tema, de la última década, libros clásicos. Buscar últimas ediciones.
8. Índice preliminar: presentar posible capitulario.

La tesis deberá incluir los siguientes lineamientos formales:

1. Carátula
2. Índice y resumen capitular

3. Introducción
 - Justificación
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos
 - Planteamiento del Problema
 - Hipótesis
4. Descripción del marco contextual
5. Desarrollo del marco teórico-conceptual
6. Procedimiento Metodológico
7. Definición de variables
8. Operacionalización de variables
9. Delimitación de la muestra
10. Instrumentos de recolección de información
11. Análisis de resultados
12. Conclusiones
13. Fuentes de consulta
14. Anexos

ESTUDIO DE CASO

El estudio de caso es una herramienta de investigación, analiza casos reales que se presentan en una organización para que el alumno desarrolle propuestas de solución. No se autorizan proyectos de inversión.

Requisitos de contenidos básicos para la presentación del estudio de caso:

1. Describir el contexto situacional del caso: detección de principales factores que obstaculizan el desarrollo de la organización para describir la sintomatología del problema detectado.
2. Definir la red de problemas, describiendo la relación secuencia-causa-efecto, de los diferentes factores involucrados.

3. Describir la tesis; definir que se pretende analizar con base en teorías, enfoques y perspectivas disciplinares actuales, que permitan establecer niveles de análisis e indicadores para su descripción, estableciendo las dimensiones del estudio de caso. (Estado del arte).

4. Selección de la alternativa de solución: explicación de los elementos que justifiquen el ¿qué?, ¿cuándo? y ¿cómo? de la alternativa elegida acorde a los factores descritos.

5. Seguimiento durante 3 meses de la alternativa seleccionada. Descripción de las interrelaciones de los involucrados en la toma de decisión.

6. Conclusiones.

El estudio de caso deberá contener los siguientes elementos:

1. Carátula
2. Índice
3. Introducción
4. Objetivo
5. Descripción del Problema
6. Procedimiento Metodológico
7. Marco Conceptual
 - Antecedentes
 - Situación Actual
8. Alternativa de solución
9. Conclusiones
10. Fuentes de Consulta
11. Anexo (sólo si aplica)

Registro de Protocolo

• Registro de Tema

1. El interesado deberá acudir con la Lic. Marcela Lagunas en la Facultad de Negocios, para su registro, asignación de asesor y entrega de carta de pago de asesoría y carta compromiso.

2. Realizar el pago en caja (50% inicio y 50% al momento de solicitar fecha de examen de grado).

• Desarrollo y Dictamen de Tesis

1. El alumno debe entregar a la Facultad de Negocios el trabajo de investigación debidamente validado por el asesor. (Dos engargolados).

2. Se debe anexar una carta firmada por el asesor donde libera el trabajo realizado.

3. La Facultad de Negocios recibe el trabajo para designar a dos revisores, quienes podrán realizar observaciones al trabajo en un plazo de 20 días hábiles.

• Carta Impresión y Carátulas

1. Una vez hechas las correcciones y el trabajo liberado por los revisores, el alumno debe presentarse en la Facultad de Negocios para hacerle entrega de las cartas de impresión de tesis y carátula.

2. Debe imprimir 7 ejemplares de tesis:
- 5 para sinodales

- 1 para la Facultad
- 1 para Gestión Escolar

• Impresión

1. El margen de las hojas deberán delimitarse a 3cm superior, inferior, izquierdo y derecho.

2. Se escribirá a renglón y medio y con tipografías Arial o Times New Roman a 11 puntos mayúsculas y minúsculas.

3. Al inicio del párrafo se manejará sangría, y no se dejará doble espacio después de punto y aparte.

4. Presentar los capítulos con números romanos y los títulos respectivamente con mayúscula compacta y todo centrado. Los subcapítulos e índices con números arábigos, alineados al margen izquierdo utilizando mayúsculas y minúsculas.

5. Numerar las páginas a partir de la introducción utilizando en esta números romanos y a partir del texto números arábigos.

6. En caso de incluir anexos, la numeración será continua, sin paginar y colocar al final del último capítulo.

7. Al final del trabajo incluir las fuentes de investigación de la siguiente forma: bibliografía (ediciones de la última década), fuentes hemorográficas, revistas, manuales y fuentes electrónicas. La bibliografía

ocupada no puede ser anterior a 10 años. En consultas de páginas web se debe incluir el vínculo completo y la fecha de consulta.

8. La tesis y/o estudio de caso deberán contener:

- Portada, oficio de aceptación de impresión de tesis, dedicatorias y/o agradecimientos, índice, índice de cuadros y gráficas.

- Introducción, cuerpo del trabajo (capitulado), anexos bibliografía.

- El trabajo de investigación deberá tener una impresión clara, que facilite su lectura.

- El trabajo deberá ser empastado negro o azul marino y la carátula deberá contener los elementos oficiales.

• Solicitud de Fecha de Examen de Grado

1. El alumno debe tramitar en gestión escolar la fecha del examen (expediente en regla) recibe formato de asignación de jurado de examen y recibe orden de pago para liquidar el 50% del pago restante por concepto de trámite de titulación. (Formato en la siguiente página).

• Designación de Sinodales

1. El alumno debe presentar el formato de solicitud de sinodales a la Facultad

de Negocios e informar fecha y hora del examen designados.

2. Entrega a cada uno de los sinodales su tesis y solicitar la firma correspondiente, ratificar fecha y hora.

3. Remitir el formato a la Facultad de Negocios para la firma del Director y entrega en Gestión Escolar.

• Presentación de Examen de Grado

1. El alumno cuenta con tres días antes de la fecha de examen para confirmar a los tres titulares de su examen. (Presidente, vocal y secretario).

2. Se debe presentar en el día y horario establecido.

3. Realizar una exposición y réplica de su tesis ante los sinodales.

4. Si el resultado es aprobatorio, recibe la constancia de examen con los siguientes resultados:

- Aprobado
- Mención Honorífica

5. Si el resultado es suspendido, puede volver a presentar examen en un período de tres meses a un año de la celebración del primero.